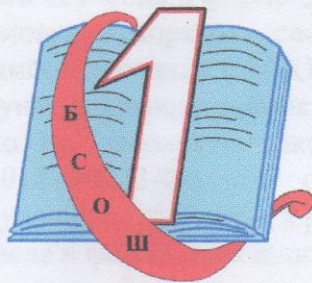
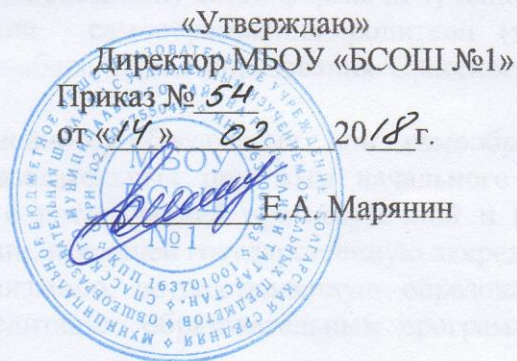


Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы
«Аерым фәннәрне тирәнтен
өйрәнүче Болгар шәһәренең 1нче
номерлы гомуми урта белем бирү
мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
Октябрь урамы., 59 нче йорт, Болгар
шәһәре, 422840
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Спасского
муниципального района Республики
Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская,
дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «25» 01 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
в форме семейного образования и самообразования
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Болгарская
средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования (далее-Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «БСОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района РТ» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе Отдел образования Спасского района РТ.

1.7. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации не допускается.

1.11. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной Школой.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.17. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося,

обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

1.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.21. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в Отдел образования Спасского муниципального района РТ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна подается на имя директора школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом Школы.

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом Школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно и отражаются в уставе.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

3.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику Отдела образования
Спасского района РТ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О) родителей, (законных представителей)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) Ф.И.О. _____
_____ с _____ будет получать образование в
форме (семейного образования) с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) итоговой
аттестации в МБОУ

_____ (указать учреждение)

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О) родителей, (законных представителей)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.)

в _____
(указать учреждение)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34.44,53,57,58,59,61,63) Уставом школы, образовательной программой, графиком проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

Образец справки
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
.....			

_____ класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____

(М.П.)

"__" _____ Г.